

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama (NN 74/14, 70/17, 98/19, 151/22) Skupština Udruge Ostajemo, na osnivačkoj sjednici održanoj dana 11.10.2023., u Zagrebu, donijela je

STATUT

Udruge Ostajemo

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom reguliraju se odredbe o:

- nazivu i sjedištu;
- zastupanju; izgledu pečata Udruge;
- načinu osiguranja javnosti djelovanja udruge;
- ciljevima i područjima djelovanja, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi;
- uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva;
- načinu vođenja popisa članova
- pravima, obvezama i odgovornostima članova te stegovnoj odgovornosti;
- tijelima Udruge, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja Skupštine u slučaju isteka mandata;
- izboru i opozivu likvidatora Udruge i prestanku postojanja Udruge;
- imovini, načinu stjecanja i raspolaganju imovinom;
- postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja Udruge;
- načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Udruge te drugim pitanjima od značaja za Udrugu Ostajemo.

Izrazi koji se koriste u ovome Statutu, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

II. NAZIV I SJEDIŠTE, ZASTUPANJE, IZGLED PEČATA UDRUGE I JAVNOST DJELOVANJA

Članak 2.

Naziv udruge je Udruga Ostajemo (u daljnjem tekstu: Udruga)

Skraćeni naziv Udruge glasi: Ostajemo.

Sjedište Udruge je u Zagrebu.

Odluku o adresi i promjeni adrese sjedišta donosi Skupština.

Udruga djeluje na području Republike Hrvatske.

Članak 3.

Udruga Ostajemo je nepolitička, nevladina i neprofitna pravna osoba.

Članak 4.

Udruga ima pečat. Pečat Udruge je okruglog oblika promjera 3 cm s upisanim tekstom uz rub koji glasi: OSTAJEMO – Zagreb.

Udruga ima logotip. Logotip je se sastoji od pozadine koju čini prepoznatljiva kontura Grada Zagreba u sivoj boji. Ispred i niže konture je crnim slovima ispisana riječ: „OstajemO“ s velikim početnim i velikim zadnjim slovom „O“. Ostala slova su mala tiskana slova. U početnom slovu O je otisak dlana. U zadnjem slovu O su likovi majke, oca i djeteta. Nad slovom „j“ je umjesto točke romb crvene boje.

Članak 5.

Udrugu zastupaju Predsjednik i Potpredsjednik Udruge.

Upravni odbor može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Udruge.

Osobe ovlaštene za zastupanje:

- odgovaraju za zakonitost rada Udruge,
- vode poslove Udruge sukladno odlukama Skupštine,
- odgovorne su za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća,
- dostavljaju zapisnik s redovne Skupštine nadležnim institucijama,
- poduzimaju pravne radnje u ime i za račun Udruge,
- obavljaju druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i aktima Udruge.

Članak 6.

Rad Udruge je javan.

O svom radu Udruga izvještava svoje članove putem redovnih i izvanrednih Skupština, izvješćima putem elektronske pošte, web stranicom Udruge, društvenim mrežama ili na druge prikladne načine. Javnost se o radu Udruge izvještava putem sredstava javnog priopćavanja, korištenjem informacijsko-komunikacijskih tehnologija (internetske stranice, društvene mreže i slično), odnosno na ostale prikladne načine.

III. CILJEVI, PODRUČJA DJELOVANJA I DJELATNOSTI UDRUGE

Članak 7.

Ciljevi rada Udruge su:

- promicanje osnovnih prava najmoprimaca stanova u vlasništvu Grada Zagreba i njihovih obitelji,
- promicanje interesa najmoprimaca stanova u vlasništvu Grada Zagreba i njihovih obitelji,
- ukazivanje na diskriminaciju najmoprimaca stanova u vlasništvu Grada Zagreba i promicanje jednakosti kao najviše vrednote ustavnog poretka Republike Hrvatske i ostvarenja jednakih mogućnosti,
- suradnja s nadležnim tijelima u cilju unaprijeđena održavanja stambenih zgrada kojima upravlja Grad Zagreb,
- razvijanje kulture stanovanja i dobrosusjedskih odnosa,
- aktivno sudjelovanje pri formiranju zakonskih prijedloga i drugih propisa iz područja stanovanja.

Članak 8.

Područja djelovanja Udruge sukladno ciljevima su: socijalna djelatnost; demokratska politička kultura; održivi razvoj i ljudska prava.

Članak 9.

U svrhu ostvarivanja ciljeva propisanih člankom 7. ovog Statuta, Udruga će obavljati sljedeće djelatnosti:

- davanje primjedaba i poticajnih prijedloga za donošenje izmjena i dopuna odluka i zakona kojima se regulira područje stanovanja,
- zalaganje za uvažavanje svih legalno stečenih prava najmoprimaca u području stanovanja te predlaganje rješenja od interesa za najmoprimce,
- organiziranje javnih tribina, stručnih predavanja i savjetovanja, davanje raznih uputa iz područja problema stanovanja, informiranje članova Udruge za lakše rješavanje problema iz područja stanovanja,
- promicanje i unapređivanje svih oblika suradnje s nadležnim tijelima lokalne uprave i samouprave i stručnim ustanovama na ostvarivanju ciljeva Udruge,
- pružanje psihosocijalne podrške te psihosocijalnog savjetovanja ugroženim najmoprimcima i njihovim obiteljima sa svrhom unaprjeđenja kvalitete života,
- organiziranje humanitarnih akcija, sukladno posebnom propisu.

IV. ČLANSTVO I STEGOVNE MJERE,

Članak 10.

Članom Udruge može postati svaka fizička i pravna osoba, koja je zainteresirana za rad u Udruzi i doprinos ostvarivanju ciljeva Udruge te koja prihvaća odredbe ovog Statuta.

Pristup u članstvo Udruge je dobrovoljan.

Odluku o primitku u članstvo donosi Upravni odbor.

Kategorije članstva su: redovno i pridruženo.

Popis članova vodi se elektronički i obvezno sadrži podatke o osobnom imenu (nazivu) člana, OIB-u, datumu rođenja, datumu pristupanja Udruzi, kategoriji članstva te datumu prestanka članstva u Udruzi.

Popis članova dostupan je na uvid svim članovima i nadležnim tijelima na njihov zahtjev, u skladu sa Zakonom o zaštiti osobnih podataka.

Protiv negativnog stava o ućlanjenju, nezadovoljna se osoba može žaliti pismenim putem Upravnom odboru. Upravni odbor je dužan očitovati se o žalbi pismenim putem u roku od 30 dana.

Članak 11.

Redovnim članom Udruge se postaje upisom u popis članova koji vodi potpredsjednik Udruge.

Datumom pristupanja Udruzi smatra se datum uplate prve članarine.

Redovni članovi Udruge su članovi koji aktivno i kontinuirano sudjeluju u radu Udruge te plaćaju članarinu u iznosu i na način koji utvrdi Upravni odbor.

Redovni članovi imaju pravo sudjelovati u radu Udruge, mogu birati i biti birani u tijela Udruge i imaju pravo glasa u Skupštini.

Obveza redovnih članova je odazivati se na sastanke Skupštine, plaćati članarinu, promovirati ugled Udruge i aktivno raditi na promicanju ciljeva Udruge.

Članak 12.

Pridruženim članom Udruge se postaje upisom u popis članova koji vodi potpredsjednik Udruge.

Pridruženi članovi ne plaćaju članarinu, a to su članovi koji povremeno sudjeluju u aktivnosti Udruge.

Pridruženi članovi imaju pravo sudjelovati u radu Udruge, ali bez mogućnosti da biraju i budu birani u tijela Udruge i bez prava glasa u Skupštini.

Članak 13.

Članstvo u Udruzi prestaje:

- dobrovoljnim istupanjem, danom podnošenja potpisane izjave o istupanju iz članstva Upravnom odboru Udruge.
- isključenjem zbog neplaćanja članarine do kraja tekuće godine,
- isključenjem stegovnim postupkom,
- smrću,
- likvidacijom Udruge.

Članak 14.

Članovi Udruge preuzimaju obveze i odgovornosti koje proizlaze iz zakona i drugih pravnih propisa, ovog Statuta i drugih akata Udruge.

Članovi Udruge stegovno odgovaraju za povredu članskih obveza te za:

- kršenje zakonskih i drugih obveza u svezi djelovanja Udruge,
- nepoštivanje odredaba Statuta,
- nepoštivanje odluka tijela upravljanja Udrugom,
- neizvršavanje preuzetih obveza,
- neplaćanje članarine,
- nesavjesno izvršavanje obveza zbog čega je nastala materijalna šteta Udruzi i/ili članovima Udruge,
- narušavanje ugleda Udruge.

Članak 15.

Stegovna odgovornost članova Udruge utvrđuje se u stegovnom postupku. Stegovni postupak može pokrenuti bilo koji član Udruge. Stegovni postupak vodi i stegovne mjere izriče Upravni odbor Udruge u roku od 30 dana od pokretanja stegovnog postupka.

U stegovnom postupku utvrđuju se okolnosti uslijed kojih je došlo do povrede članskih obveza i odgovornosti, težina povrede i eventualna šteta nastala za Udrugu i/ili njezine članove.

Za utvrđenu povredu članskih obveza i odgovornosti mogu se izreći sljedeće stegovne mjere:

1. opomena, ili
2. isključenje iz Udruge

Članak 16.

Član Udruge kojem je izrečena stegovna mjera isključenja iz Udruge ima pravo u roku od petnaest dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini Udruge. Skupština Udruge je dužna riješiti žalbu u roku 30 dana računajući od dana dostave žalbe. Odluka Skupštine Udruge o isključenju je konačna.

V. NADZOR

Članak 17.

Članovi Udruge sami nadziru rad Udruge.

Svaki član Udruge ima pravo pisanim putem upozoriti Upravni odbor Udruge na nepoštivanje odredbi Statuta ili nepravilnosti u provedbi odluka tijela Udruge.

Redovni članovi Udruge imaju pravo pismene pritužbe na rad pojedinih članova ili tijela Udruge. Na upozorenja i pritužbe redovnog člana Upravni odbor je dužan odgovoriti pismeno u roku 30 dana od njihova primitka.

VI. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA

Članak 18.

Spor/sukob interesa u Udruzi rješava se na razini Skupštine, ukoliko se radi o pravima i interesima članova udruge, a koji utječe na rad Udruge u cjelini, odnosno, ako se ona odnose na pitanja od zajedničkog interesa na sve članove

Za rješavanje sporova/sukoba interesa nadležna je Skupština.

VII. TIJELA UDRUGE

Članak 19.

Tijela Udruge su:

1. Skupština
2. Upravni odbor
3. Predsjednik
4. Potpredsjednik

1.SKUPŠTINA

Članak 20.

Skupština je najviše tijelo Udruge.

Skupštinu čine svi poslovno sposobni redovni članovi Udruge te predstavnik pravne osobe redovne članice Udruge.

Skupština može biti redovna i izvanredna. Redovna Skupština se sastaje najmanje jednom godišnje.

Skupštinu saziva Upravni odbor.

U odluci o sazivanju Skupštine, Upravni odbor utvrđuje dnevni red Skupštine te mjesto, dan i vrijeme održavanja Skupštine.

Upravni odbor je obavezan sazvati Skupštinu ako to od njega zahtijeva predsjednik ili najmanje jedna trećina (1/3) redovnih članova Udruge. U zahtjevu za sazivanje Skupštine, predlagatelji su obavezni predložiti dnevni red Skupštine.

Ako Upravni odbor ne sazove Skupštinu u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva iz prethodnog stavka, sazvat će je predlagatelji (odluka treba sadržavati prijedlog dnevnog reda, te mjesto, dan i vrijeme održavanja Skupštine).

Redovna Skupština se saziva najmanje 7 dana prije održavanja Skupštine pismenim pozivom koji se upućuje svim članovima Udruge. Poziv na Skupštinu treba sadržavati prijedlog dnevnog reda, mjesto, dan i vrijeme održavanja Skupštine.

Članak 21.

Skupštinu vodi Predsjednik Udruge. U slučaju njegove spriječenosti Skupštinu vodi Potpredsjednik Udruge.

Skupštini mogu prisustvovati i pridruženi članovi, bez prava glasa pri donošenju odluka. Skupština donosi pravovaljane odluke ukoliko je uredno sazvana i ukoliko je Skupštini nazočno više od polovice ukupnog broja članova Skupštine.

Ukoliko Skupština nema kvorum iz prethodnog stavka, Skupština može nakon 30 minuta čekanja početi s radom, i donositi pravovaljane odluke većinom glasova nazočnih članova, osim odluke o prestanku rada Udruge.

Odluka o prestanku rada Udruge donosi se dvotrećinskom većinom (2/3) svih redovnih članova Udruge.

Glasanje na Skupštini je javno. O izboru članova Upravnog odbora Skupština odlučuje tajnim glasanjem. Skupština može odlučiti da se i o drugim pitanjima glasa tajno.

Članak 22.

O radu Skupštine vodi se zapisnik koji se trajno čuva u arhivi Udruge.

Svi materijali sa Skupštine se smatraju poslovnom tajnom i ne mogu se bez posebnog odobrenja staviti na raspolaganje trećim osobama, osim zapisnika i odluka Skupštine koje će biti dostavljene nadležnim gradskim ili državnim tijelima.

Članak 23.

U slučaju isteka mandata tijelima Udruge, Skupštinu Udruge saziva zadnja osoba za zastupanje upisana u Registar udruga ili jedna trećina (1/3) redovnih članova Udruge, koji su upisani u popis članova prije isteka mandata tijelima Udruge.

Članak 24.

Skupština Udruge:

- donosi statut Udruge i usvaja njegove izmjene i dopune,
- donosi Pravilnik o svom radu,
- odlučuje o promjeni adrese sjedišta Udruge,
- bira i razrješuje dužnosti članove Upravnog odbora,
- usvaja opisno i financijsko godišnje izvješće za prethodnu godinu,
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću (tekuću) kalendarsku godinu,
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga,
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine udruge,
- daje smjernice za rad Udruge,
- donosi druge akte i odluke važne za rad Udruge,
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Udruge,
- obavlja druge poslove određene zakonom ili Statutom.

2. UPRAVNI ODBOR

Članak 25.

Upravni odbor je izvršno tijelo Udruge i za svoj rad odgovara Skupštini.

Sačinjava ga sedam (7) redovnih članova.

Članove Upravnog odbora bira Skupština na mandat od dvije godine uz mogućnost reizbora.

Članovi Upravnog odbora Udruge iz svojih redova biraju Predsjednika i Potpredsjednika Upravnog odbora koji su ujedno Predsjednik i Potpredsjednik Udruge.

U slučaju razrješenja člana Upravnog odbora novi se član bira u roku 15 dana i na vremensko razdoblje koje je preostalo u mandatu članu Upravnog odbora koji je razriješen.

Članak 26.

Upravni odbor:

- odlučuje o svim bitnim pitanjima za rad udruge između dvije Skupštine, u skladu s usvojenim programom rada,
- saziva redovnu i izvanrednu Skupštinu,
- predlaže dnevni red Skupštine,
- izvršava odluke i upute Skupštine,
- utvrđuje prijedlog Statuta i njegovih izmjena i dopuna,
- bira i razrješava Predsjednika i Potpredsjednika Udruge,
- bira i opoziva likvidatora Udruge,
- donosi odluku o prijemu članova Udruge,
- utvrđuje iznos članarine za redovne članove,
- utvrđuje prijedlog financijskog plana,
- odlučuje o korištenju imovine Udruge,
- usvaja dnevni red Skupštine,
- podnosi izvješće o radu,
- priprema dokumente za Skupštinu,
- imenuje stručne komisije i povjerenstva, određuje im sastav, zadaće i rokove izvršenja,
- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom, drugim odlukama i aktima Udruge.

Članak 27.

Predsjednik Upravnog odbora saziva sjednice Upravnog odbora u pravilu jednom u šest mjeseci ili po potrebi.

Upravni odbor odlučuje većinom glasova članova Upravnog odbora.

Predsjednik Upravnog odbora može odlučiti da se sjednica Upravnog odbora održi telefonskim ili elektroničkim putem.

Svi materijali sa sjednice Upravnog odbora se smatraju poslovnom tajnom i ne mogu se bez posebnog odobrenja staviti na raspolaganje trećim osobama, osim na zahtjev nadležnih tijela.

3. PREDSJEDNIK UDRUGE

Članak 28.

Predsjednik Udruge predstavlja i zastupa Udrugu.

Predsjednika Udruge bira Upravni odbor iz redova članova Upravnog odbora.

Predsjednik Udruge biran je na mandat od dvije godine uz mogućnost reizbora.

Predsjedniku Udruge može prestati mandat prije isteka vremena na koje je biran: na vlastiti zahtjev, u slučaju nemogućnosti obavljanja dužnosti duljoj od 6 mjeseci te opozivom.

Do opoziva Predsjednika Udruge može doći zbog razloga navedenih u članku 15. ovog Statuta.

Postupak za opoziv Predsjednika Udruge može se pokrenuti na zahtjev više od pola članova Skupštine.

O zahtjevu za opoziv Predsjednika Udruge raspravlja se i odlučuje na izvanrednoj Skupštini.

Članak 29.

U slučaju prestanka mandata Predsjednika Udruge prije isteka mandata na koji je biran, ili opoziva, na izvanrednoj Skupštini provodi se postupak izbora novog člana Upravnog odbora te Predsjednika Upravnog odbora tj. Udruge za preostali dio mandata.

Članak 30.

Predsjednik Udruge:

- odgovara za zakonitost rada Udruge,
- vodi poslove Udruge sukladno odlukama Skupštine,
- rukovodi radom Udruge u skladu sa zakonom, Statutom, općim aktima udruge i odlukama Skupštine i potpisuje odluke Upravnog odbora i Skupštine,
- odgovoran je za podnošenje godišnjeg financijskog izvještaja Skupštini,
- dostavlja zapisnik s redovne Skupštine nadležnom tijelu,
- organizira obavješćivanje javnosti o radu Udruge,
- vodi brigu o izvršavanju odluka Skupštine i Upravnog odbora,
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i aktima Udruge.

4. POTPREDSJEDNIK UDRUGE

Članak 31.

Potpredsjednika Udruge bira Upravni odbor iz redova članova Upravnog odbora.

Potpredsjednika bira Upravni odbor na mandat od dvije godine, uz mogućnost reizbora.

Potpredsjednik zastupa i predstavlja Udrugu.

Potpredsjednik Udruge vodi popis članova udruge na način predviđen člankom 10. ovog Statuta.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti Predsjednika Udruge u svim poslovima zamjenjuje ga Potpredsjednik Udruge.

Odredbe ovog Statuta o izboru, trajanju mandata i prestanku mandata Predsjednika Udruge na odgovarajući način se primjenjuju na Potpredsjednika Udruge.

VIII. IMOVINA, NAČINI STJECANJA I UPRAVLJANJA IMOVINOM

Članak 32.

Imovinu Udruge čine novčana sredstva, pokretnine i druga imovinska prava koja je Udruga stekla u skladu s propisima i ovim Statutom.

Članak 33.

Udruga stječe imovinu prihodima od:

- članarina,
- dobrovoljnih priloga,
- darova,
- sredstava dobivenih od lokalnih, regionalnih, nacionalnih i međunarodnih institucija te fondova,
- provedbom programa i projekata udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- obavljanjem dopuštenih djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Udruge,
- iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

Članak 34.

Udruga raspolaže svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih Statutom, u skladu sa zakonom. O raspolaganju imovinom odlučuje Upravni odbor.

Članak 35.

Svi prihodi i rashodi planiraju se financijskim planom koji se donosi za jednu kalendarsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen. Po završetku fiskalne godine sastavlja se financijski izvještaj.

IX. ODGOVORNOST ZA OBVEZU

Članak 36.

Za svoje obveze Udruga odgovara svojom cjelokupnom imovinom. Članovi Udruge i članovi tijela Udruge ne odgovaraju za obveze Udruge. Nad Udrugom se može provesti stečaj u slučajevima predviđenim zakonom.

X. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE I POSTUPAK S IMOVINOM U SLUČAJU PRESTANKA POSTOJANJA UDRUGE

Članak 37.

Udruga prestaje postojati odlukom Skupštine ili u drugim slučajevima predviđenim zakonom. Odluku o prestanku Udruge donosi Skupština dvotrećinskom (2/3) odlukom svih članova Skupštine.

U slučaju prestanka postojanja Udruge imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke Skupštine Udruge sukladno Statutu.

Članak 38.

Likvidatora Udruge imenuje i opoziva Upravni odbor.

Likvidator zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja Udruge iz Registra udruga.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 39.

Statut je temeljni akt Udruge i svi drugi akti moraju biti u skladu s odredbama Statuta. Nacrt Statuta, odnosno njegovih izmjena i dopuna priprema i utvrđuje Upravni odbor i upućuje ga na raspravu i usvajanje u Skupštini.

Tumačenje Statuta Udruge daje Upravni odbor Udruge.

Članak 40.

Statut Udruge stupa na snagu s danom donošenja.

Zagreb, 11.10.2023.

Predsjednik Udruge Ostajemo
